

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Вологодский филиал РАНХиГС

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Вологда  
2017

Утверждены решением  
Ученого совета Вологодского филиала РАНХиГС  
Протокол от «26» октября 2017 г. № 2

Методические рекомендации составлены с учетом нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальных актов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по вопросам подготовки и оформления курсовых работ и курсовом проектировании.

В методических рекомендациях представлены общие положения по подготовке и оформлению курсовой работы (проекта), сформулированы требования для ее выполнения.

Методические рекомендации предназначены для студентов Вологодского филиала РАНХиГС, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата.

Авторы-разработчики методических рекомендаций:

старший научный сотрудник Вологодского филиала РАНХиГС,  
кандидат экономических наук В.Н. Маковеев

ведущий библиотекарь Вологодского филиала РАНХиГС Л.А. Козлова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Тематика курсовых работ (проектов) и научное руководство.....	4
3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта).....	5
4. Структура курсовой работы (проекта).....	6
5. Оформление курсовой работы (проекта).....	7
Приложение № 1. Пример заявления на выбор темы курсовой работы (проекта).....	16
Приложение № 2. Образец оформления титульного листа .....	17
Приложение № 3. Образец оформления титульного листа .....	18
Приложение № 4. Образец оформления содержания.....	19
Приложение № 5. Образец оформления библиографического списка .....	20

## **1. Общие положения**

Под *курсовой работой* понимается законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы.

Под *курсовым проектированием* понимается законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

Оценивание результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - защита курсовой работы (проекта)).

Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется образовательной программой.

Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) студентов обеспечивается выпускающей кафедрой.

## **2. Тематика курсовых работ и научное руководство**

Примерная тематика курсовых работ (проектов) определяется выпускающей кафедрой и указывается в рабочей программе дисциплины.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы (проекта) студент подает заявление (*пример заявления приведен в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям*) на имя руководителя выпускающей кафедры или иного лица, уполномоченного распоряжением руководителя выпускающей кафедры (далее - уполномоченное лицо).

Закрепление за студентом темы курсовой работы (проекта) и назначение научного руководителя курсовой работы (проекта) утверждается распоряжением руководителя выпускающей кафедры или уполномоченного лица. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта).

Сроки выбора студентами темы курсовой работы (проекта), закрепления темы курсовой работы (проекта) за студентом и назначения научного руководителя курсовой работы (проекта) определяются выпускающей кафедрой с учетом календарного учебного графика по

образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

Научный руководитель курсовой работы (проекта):

- оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы (проекта);
- содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;
- консультирует студента в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (проекта);
- производит оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии требованиями, установленными настоящими методическими рекомендациями;
- готовит рецензию на курсовую работу (проект).

### **3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)**

Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы научному руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта);

Выпускающей кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии. Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (проекта) (графики защиты) определяются выпускающей кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов

(как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде филиала).

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента. Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме курсовой работы и ответов студента на вопросы преподавателя(ей). Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или непрохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 4. Структура курсовой работы

Объем курсовой работы (проекта) составляет 35-45 страниц (без приложений).

Структура курсовой работы (проекта) включает следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;|
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (пример оформления титульного листа приведен в приложениях № 2 и 3 к настоящим методическим рекомендациям). |

В **содержании** (Приложение № 4) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 главы и 2-3 раздела в главе курсовой работы), заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

Во **введении** определяются объект, предмет, цели, задачи и методы исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, указывается информационная база исследования.

В **основной части** работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

**Заключение** – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

**Библиографический список** размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы (пример оформления библиографического списка приведен в *приложении № 5 к настоящим методическим рекомендациям*).

В **приложения** могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проекта) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

## **5. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа (проект) оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной

нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера глав, разделов глав, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

В *библиографическом списке* указывается перечень изученных и использованных при подготовке курсовой работы (проекта) информационных источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Источники в библиографическом списке должны быть расположены в общем алфавитном порядке фамилий авторов, заглавий книг и статей (если автор не указан). Зарубежные источники приводятся после отечественных, также в алфавитном порядке. Пример оформления библиографического списка приведен в *приложении № 5 к настоящим методическим рекомендациям*.

Каждая запись, включенная в список, должна соответствовать требованиям ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТа 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТа 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Особенностью ГОСТа 7.1-2003 является необходимость обозначать пробелы до и после знака предписанной пунктуации. Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в записях на разных языках и требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов:

например, при перечислении однородных сведений, если в источнике отсутствуют знаки, ставится двоеточие, не отделяемое пробелом.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире
- . Точка
- , Запятая
- : Двоеточие
- ; точка с запятой
- ... Многоточие
- / косая черта
- // две косые черты
- ( ) круглые скобки
- [ ] квадратные скобки
- + знак плюс
- = знак равенства

В конце каждой библиографической записи ставится точка.

Например:

1. Малый бизнес : перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева . – Москва : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).

2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).

3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.).

4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.).

6. Место издания (название города, где издан документ). Название города пишется полностью – Москва, Санкт-Петербург, Вологда.

Только для библиографических ссылок рекомендовано сокращать обозначение места издания (Москва - М.; Санкт-Петербург - СПб. и т. д.). Для всех библиографических изданий и списков место издания не сокращается.

7. Издательство или издающая организация.

8. Дата издания.

9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Примеры библиографического описания некоторых документов:

Книги

***1 автор***

1. Иванус, А.И. Гармоничный инновационный менеджмент [Текст] : монография / А.И. Иванус. – Москва : ЛИБРОКОМ. – 2011. – 248 с.

***2-3-4 автора***

1. Маковеев, В.Н. Управление инновационной деятельностью в обрабатывающей промышленности: региональный аспект [Текст] : монография / В.Н. Маковеев, Е.С. Губанова. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2015. – 166 с.

2. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю.Д. Романов, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль, П.А. Музычкин. – Москва: Юрайт, 2015. – 291 с.

3. Тарасевич, Л.С. Микроэкономика : учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. – Издание 7-е, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2012. – 524, [1] с.

***5 и более авторов***

Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин [и др.]. – Москва : ЮНИТИ, 2001. – 327 с.

***Под редакцией***

Организационная культура: учебник и практикум / под редакцией В.Г. Смирновой. – Москва : Юрайт, 2016. – 305, [1] с.

***Сборники***

1. Изменение цен в секторах экономики Вологодской области в 2011-2012 гг. : стат. сб. / Росстат; Территор. орган Федер. службы гос. стат. по Волог. обл. – Вологда, 2013. – 61 с.

2. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2013 [Текст] : стат. сб. – Москва : Росстат, 2013. – 990 с.

***Многотомное издание***

Гражданское право : учебник : в 3 т. / под редакцией д.ю.н., профессора А.П. Сергеев, д.ю.н., профессора Ю.К. Толстого. – Москва: Проспект, 2008. – Т. 1. – 773 с. ; т. 2. – 846 с. ; т. 3 – 800 с.

***Отдельный том многотомного издания***

Гражданское право : учебник : в 3 т. Т. 1 / под редакцией д.ю.н., профессора А.П. Сергеев, д.ю.н., профессора Ю.К. Толстого. – Издание 6-е, переработанное и дополненное. – Москва: Проспект, 2008. – Т. 1. – 773 с.

***На иностранных языках***

Fischer, S. Introduction to macroeconomics / S. Fischer, R. Dornbusch, R. Schmalensee. – London: McGraw-Hill, 2014.

**Составная часть издания**

***Глава из книги***

1. Инструменты инновационного менеджмента // Шичков, А. Н. Ситуационный анализ рыночного уклада в муниципальном округе (районе) : монография / А. Н. Шичков. – Вологда, 2013. – С. 26-43.

2. Экономическое регулирование и финансирование природоохранной деятельности // Доклад о состоянии и охране окружающей среды Вологодской области в 2012 году / отв. ред. А. М. Завгородний. – Вологда, 2013. – С. 177-186.

***Статья из сборника***

1. Васюкова, А.А. Развитие организационной культуры в образовательной организации : сборник научных работ студентов и слушателей Вологодского филиала РАНХиГС / А.А. Васюкова. – Вологда : Вологодский филиал РАНХиГС, 2016. – С. 102 – 105.

2. Киселева, Е.В. Особенности мотивации управленческого персонала учреждений здравоохранения / Е.В. Киселева // Управление социально-экономическим развитием территорий: оперативное реагирование на текущие и стратегические вызовы: материалы научно-практической конференции, г. Вологда, 26 декабря 2016 г. / Вологда : Вологодский филиал РАНХиГС, 2017. – С. 196 – 199.

***Статья из журнала***

1. Глазьев, С.Ю. Оценка предельно критических значений показателей состояния российского общества и их использование в управлении социально-экономическим развитием [Текст] / С.Ю. Глазьев, В.В. Локосов // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. – 2012. – №4. – С. 22-41.

2. Маковеев, В.Н. Совершенствование механизма управления инновационной деятельностью в обрабатывающей промышленности [Текст] / В.Н. Маковеев // Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз. – 2015. – № 40. – С. 180-191.

***Статья из газеты***

Иванов, В. Дело техники / В. Иванов // Премьер. – 2013. – 22 октября. – С. 5.

### ***Статья на иностранном языке***

1. Balsas, C. Cities, automobiles and sustainability / C. Balsas // Urban Affairs Review. – 2001. – № 3. – С. 429-432.
2. Li, S. Developing the local competence of expatriate managers for emerging markets: a knowledge-based approach / S. Li, H. Scullion // Journal of world business. – 2014. – № 2. – P. 190-196.

### **Материалы архивов и текущего делопроизводства**

1. Отчет о работе администрации за 2008 г. // Текущий архив администрации сельского поселения Тигинское Вожегодского района Вологодской области. Л. 15-17.
2. Уставные документы // Текущий архив ООО «Связьпромстрой». Л. 24-27.

### **Официальные издания**

1. Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. Герб Российской Федерации. Флаг Российской Федерации. – Москва : Омега-Л, 2014. – 62, [2] с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2015 года. – Москва : Эксмо, 2015. – 235, [1] с.

### ***Законы***

Об охране окружающей среды : федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ. – Москва : Омега-Л, 2010. – 62 с.

### ***Указы***

О единой национальной системе аккредитации : указ Президента РФ от 24.01.2011 № 86 // Российская газета. – 2011. – 26 января. – С. 4.

### ***Постановления***

О внесении изменений в Программу строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта: постановление Правительства РФ от 08.04.2011 № 260 // Российская газета. – 2011. – 15 апреля. – С. 21.

### ***Приказы***

Об утверждении примерного положения о региональном инвестиционном фонде : приказ М-ва регион. развития РФ от 27.05.2011 № 254 // Российская газета. – 2011. – 27 мая. – С. 23.

### **Неопубликованные документы**

#### ***Диссертации, авторефераты диссертаций***

1. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.

2. Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – Москва : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.

### ***Нормативно-технические документы***

1. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». – Введ. 01.09.2012. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 30 с.

2. СанПиН 2.2.4.1191-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Электромагнитные поля в производственных условиях: утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 30.01.2003. – Введ. 01.09.2003. – Санкт-Петербург: Деан, 2003. – 30 с.

### ***Электронные ресурсы***

#### ***Ресурсы локального доступа***

1. Политология. Геополитика [Электронный ресурс]: электронные учебно-методические комплексы / под редакцией профессора А.С. Тургаева. – Электрон. дан. – Вологда: РАНХиГС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).

2. Тебекин, А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. – Электрон. дан. – Москва : КНОРУС, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).

#### ***Ресурсы удаленного доступа***

1. Администрация города Вологды [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа : <http://vologda-portal.ru>

2. ГПНТБ России [Электронный ресурс] : электронный каталог. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

3. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 168 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039>.

4. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru>

5. Правительство Вологодской области [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа : <http://a.vologda-oblast.ru>.

6. Российская академия наук [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа : <http://www.ras.ru/about/rascharter/tasks.aspx>

#### ***Составная часть электронного ресурса***

1. Лебедева, М. М. Ресурсы влияния в мировой политике [Электронный ресурс] / М. М. Лебедева // ПОЛИС. Политические исследования: электрон. журн. – 2014. – № 1. – Режим доступа : <http://www.politstudies.ru/article/4804>.

2. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/search/index.html?action=search&advanced=true&searchPage=1&query=об+обращении+лекарственных+средств&search=Найти&plugin=1001&search.root=%2F>.

3. СанПиН 2.1.2.2645-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций [Электронный ресурс] : утв. Гл. гос. санитар. врачом РФ 14.05.2013; введ. 30.07.2013 // Техэксперт: инф.-справ. система / Консорциум «Кодекс».

*Приложения* к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
Вологодского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего кафедрой)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки (специальность)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

### **З а я в л е н и е**

Прошу разрешить мне выполнение курсовой работы (проекта) по  
следующей теме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы (проекта)  
на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО студента / подпись студента)

*Образец оформления титульного листа*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Вологодский филиал РАНХиГС**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль Государственная и муниципальная служба  
Выпускающая кафедра Кафедра управления и экономики

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему

**«ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ДИВЕРСИФИКАЦИИ ЭКОНОМИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Автор работы:**

студент 4 курса  
очной формы обучения  
Иванов Иван Иванович

Подпись \_\_\_\_\_

**Научный руководитель  
курсовой работы:**

доцент кафедры управления и  
экономики, к.э.н.  
Крюкова Ирина Владимировна

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вологда, 201\_ г.

*Образец оформления титульного листа*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Вологодский филиал РАНХиГС**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль Управление персоналом организации  
Выпускающая кафедра Кафедра управления и экономики

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему

**«РАЗРАБОТКА МЕР ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ СОПРОТИВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛА ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИЙ»**

**Автор работы:**

студент 4 курса  
очной формы обучения  
Иванов Иван Иванович

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

доцент кафедры управления и  
экономики, к.э.н.  
Маковеев Виталий Николаевич

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вологда, 201\_ г.

## **Содержание**

<b>Обозначения и сокращения (при наличии)</b> .....	3
<b>Введение</b> .....	4
<b>Глава 1. Понятие государственной службы</b> .....	5
1.1. Понятие государственной службы в широком и узком смысле.....	5
1.2. Виды государственной службы.....	10
<b>Глава 2. Основные принципы функционирования государственной службы</b> .....	15
2.1. Функции и задачи государственной службы.....	15
2.2. Функции государственной службы на ранних этапах развития государства.....	20
<b>Заключение</b> .....	25
<b>Библиографический список</b> .....	26
<b>Приложения (при наличии)</b> .....	28

*Образец оформления библиографического списка*

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Абалкин, Л.И. Размышления о долгосрочной стратегии, науке и демократии [Текст] / Л.И. Абалкин // Вопросы экономики. – 2006. – № 12. – С. 4.
2. Андрианов, К. Германия и инновации [Текст] / К. Андрианов // Современная Европа. – 2012. – № 4. – С. 103.
3. Асканова, О.В. Состояние российского машиностроения: побочное следствие или закономерный результат экономической политики государства? [Текст] / О. В. Асканова // Эко. – 2014. – № 7. – С. 12-24.
4. Астапов, К.Л. Законодательные основы государственного регулирования инновационной деятельности [Текст] / К.Л. Астапов // Законодательство и экономика. – 2012. – №1. – С. 18-28.
5. Афанасьев, К.С. Государственное регулирование экономики как средство экономической политики [Текст]: монография / К.С. Афанасьев, А.С. Казеннов, М.В. Попов. – Санкт-Петербург : ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2013. – 148 с.
6. Балукова, В.А. Управление инновационными процессами на предприятиях химической и нефтехимической промышленности [Текст]: учебное пособие / В.А. Балукова. – Санкт-Петербург : СПбГИЭУ. – 2003. – 147 с.
7. Белов, В.Б. Германия. Вызовы XXI века [Текст] / В.Б. Белов. – Москва : Весь мир, 2009. – 792 с.
8. Бернар, И. Толковый экономический и финансовый словарь [Текст]: в 2 т. Т. 1 : пер. с фр. / И. Бернар, Ж.АК. Колли. – Москва : Международные отношения. – 1994. – 720 с.

9. Бизнес-инкубаторы [Электронный ресурс] : информационный сайт. – Режим доступа : <http://startupafisha.ru/afisha-club/incubator>.
10. Бирюкова, О.В. Российские наукоемкие услуги в мировой торговле [Текст] / О.В. Бирюкова // Проблемы прогнозирования. – 2014. – №1. – С. 99-108.
11. Большой экономический словарь [Текст] / под редакцией А.Н. Азрилияна. – Москва: Институт новой экономики. – 2008. – 1472 с.
12. Борисов, В.Н. Модернизация обрабатывающей промышленности РФ на основе устойчивого развития отечественного машиностроения [Текст] / В.Н. Борисов, О. В. Почукаева // Проблемы прогнозирования. – 2011. – № 2. – С. 55-63.
13. Борисов, О.И. Благоприятный налоговый климат для инновационной деятельности как антикризисная мера в России и зарубежных странах [Текст] / О.И. Борисов // Налоги. – 2011. – №3.
14. Буров, М. Особые экономические зоны: территория инновационного развития [Текст] / М. Буров, Ю. Наумова // Проблемы теории и практики управления. – 2012. – № 5. – С. 59.
15. Вертакова, Ю.В. Управление инновациями: теория и практика [Текст]: учебное пособие для вузов / Ю.В. Вертакова, Е.С. Симоненко. – Москва: Эксмо. – 2008. – 432 с.
16. Волкова, Н.Н. Уровень развития инновационной системы и специализация регионов России [Текст] / Н.Н. Волкова, Э.И. Романюк // Вопросы статистики. – 2011. – № 9. – С. 38-47.
17. Batty, M. Urban Modeling / M. Batty // International Encyclopedia of Human Geography. - Oxford: Elsevier, 2009. – Pp. 51-58.
18. Bures, V. Complex agent-based models: Application of a constructivism in the economic research / V. Bures, P. Tucnik // Economics & Management. – 2014. – XVII (1). – Pp. 152-168.